

TAŞOVA İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ
1	Köy muhtarları müracaat dilekçelerinde	1- Dilekçe 2- İhtiyar heyeti kararı	Mevzuatta Öngörülen Süre
2	Vatandaş Dilekçelerinde	1- Dilekçe	Mevzuatta Öngörülen Süre
3	Bimer Başvurusu	Elektronik Başvuru E-Posta	7 Gün
4	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı	Şikayet Dilekçesi (Dilekçede bulunması gerekenler: Şikayetçinin adı, soyadı, adresi ve telefon numarası, şikayet edilen memurun adı, soyadı ve çalıştığı kurum)	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim :Bünyamin ŞAHİN
Unvan :Özel İdare Müdür V.
Adres :Taşova İlçe Özel İdaresi
Tel :03583121040
Faks :03583121040
e-posta :tasovaozelidare@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri

İsim :Mustafa Berk ÇELİK
Unvan :Kaymakam
Adres :Taşova Kaymakamlığı
Tel :03583121001
Faks :03583121040

